

# Трудящихся 2.xlsx

## Отчет по МКД Трудящихся 2 за 2025 г. (январь-декабрь)

АО "Коммунальщик" г. Анапа

Общая площадь м2	<b>1701,4</b>	в т.ч. жилая	<b>1701,4</b>	всп. Пом.	
Кол-во подъездов	<b>3</b>	Кол-во мусоропроводов	<b>0</b>	кол-во этажей	<b>4</b>
Задол.Нас на 01.01.2025	<b>150 601,91</b>	Задолженность за пред.период	<b>-1410473,32</b>	Кол-во Лифтов	<b>0</b>
		Корректировка за 2024г	<b>89680,79</b>		
		Тариф за содержание и ремонт	<b>21</b>	с 01.07.2025	<b>24,16</b>
Кол-во лицевых	<b>49</b>				
Кол-во прописанных	<b>77</b>				

период	начислено	оплачено	текущая задолженность	Текущий ремонт	Работы по содержанию	Итого расходов
01.01.2025	<b>35729,40</b>	<b>38268,73</b>		<b>0,00</b>	<b>23040,67</b>	<b>23040,67</b>
01.02.2025	<b>35729,40</b>	<b>41832,96</b>		<b>2334,35</b>	<b>25897,45</b>	<b>28231,80</b>
01.03.2025	<b>35729,40</b>	<b>41192,41</b>		<b>4934,58</b>	<b>24264,22</b>	<b>29198,80</b>
01.04.2025	<b>35729,40</b>	<b>67097,66</b>		<b>0,00</b>	<b>32830,41</b>	<b>32830,41</b>
01.05.2025	<b>35729,40</b>	<b>37928,94</b>		<b>8372,05</b>	<b>31972,93</b>	<b>40344,98</b>
01.06.2025	<b>35729,40</b>	<b>5975,03</b>		<b>0,00</b>	<b>148772,67</b>	<b>148772,67</b>
01.07.2025	<b>41105,82</b>	<b>5998,78</b>		<b>1010,93</b>	<b>107891,12</b>	<b>108902,05</b>
01.08.2025	<b>41105,82</b>	<b>9164,80</b>		<b>0,00</b>	<b>27797,87</b>	<b>27797,87</b>
01.09.2025	<b>41105,82</b>	<b>15580,96</b>		<b>4925,05</b>	<b>22625,61</b>	<b>27550,66</b>
01.10.2025	<b>41105,82</b>	<b>40365,53</b>		<b>4116,00</b>	<b>24125,61</b>	<b>28241,61</b>
01.11.2025	<b>41105,82</b>	<b>42979,99</b>		<b>16510,66</b>	<b>46359,11</b>	<b>62869,77</b>
01.12.2025	<b>41105,82</b>	<b>47327,18</b>	<b>125440,37</b>	<b>0,00</b>	<b>22791,91</b>	<b>22791,91</b>
	<b>461011,34</b>	<b>393712,97</b>	<b>125440,37</b>	<b>42203,62</b>	<b>538369,57</b>	<b>580573,19</b>
справочно						
перерасчет в 2025г		<b>51246,17</b>				

				Итого
<b>Ростелеком Краснодарский филиал</b>		<b>1404,67</b>		
<b>Итого</b>		<b>1404,67</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Отчёт выдал инженер ПТО \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Отчёт получил на 3х листах \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Отчёт размещен на подъездах дома



## Трудящихся 2

Приложение к отчету о проделанной работе АО "Коммунальщик" за 2025год		
	Трудящихся 2	
№ п/п	Наименование работ	Периодичность
	<b>САНИТАРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДОМОХОЗЯЙСТВ:</b>	
1	подметание свежевыпавшего снега	по мере необходимости
2	посыпка песком территорий(пешеходные дорожки)	по мере необходимости
3	подметание территорий;	5 раза в неделю
4	уборка газонов и территорий от случайного мусора;	1 раза в неделю
5	уборка газонов от листьев, сучьев, мусора; вывоз опавшей листвы	по мере необходимости
6	уборка отмосток, уборка приямков;	1 раз в месяц
	<b>Техническое обслуживание газового оборудования</b>	
7	Технический осмотр , техническое обслуживание и текущий ремонт общедомового газового оборудования	по графику
8	Аварийно -диспетчерское обслуживание	круглосуточно в течении года
	<b>ВЫВОЗ ТБО и КГМ: (осуществляется специализированными организациями согласно заключенных договоров)</b>	ежедневно
	<b>ПОДГОТОВКА МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА К СЕЗОННОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ:</b>	
9	консервация системы центрального отопления;	выполнено
10	ремонт, регулировка системы центрального отопления;	выполнено
11	гидравлическое испытание системы центрального отопления;	выполнено
12	расконсервация системы центрального отопления;	выполнено
	<b>ПРОВЕДЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКИХ ОСМОТРОВ И МЕЛКИЙ РЕМОНТ:</b>	
13	проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей электрических устройств; проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системах вентиляции и дымоудаления;	2 раза в год
14	проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системах холодного, горячего водоснабжения, теплоснабжения и водоотведения.	2раза в год
15	Технический осмотр и прочистка вентканалов	1 раз
	<b>АВАРИЙНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ:</b>	
16	аварийное обслуживание на системах водоснабжения и теплоснабжения, электроснабжения, канализации.	круглосуточно
	<b>ДЕРАТИЗАЦИЯ: ( по мере необходимости)</b>	по заявкам председателя домового комитета
	<b>ДЕЗИНСЕКЦИЯ: подвалов( по мере необходимости)</b>	по заявкам председателя домового комитета
	<b>УСЛУГИ УПРАВЛЕНИЯ:</b>	
17	консультации специалистов по всем вопросам ЖКХ;	постоянно
18	выход на место специалистов и составление актов на предмет ремонта квартир;	постоянно
19	составление сметной документации специалистами на ремонт квартир, выполняемый АО «Коммунальщик».	постоянно
20	Выдача справок паспортистом . Работа по учету граждан.	постоянно

21	работа по заключению договоров с ресурсоснабжающими организациями	постоянно
22	работа по взысканию задолженности по коммунальным платежам	постоянно
23	составление промежуточных и годовых отчетов по домам	постоянно
24	начисление и сбор коммунальных платежей;	ежемесячно
25	рассылка квитанций на оплату и приём показаний приборов учёта;	ежемесячно
26	проведение перерасчётов по коммунальным платежам (холодное, горячее водоснабжение, водоотведение).	ежемесячно
	<b>РАБОТЫ ПО ТЕКУЩЕМУ РЕМОНТУ И СОДЕРЖАНИЮ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА :</b>	
27	Ремонт инженерно-технических коммуникаций систем холодного, горячего водоснабжения, систем центрального отопления, водоотведения.	2м/п
28	Ремонт, замена запорной арматуры	1шт
29	Ремонт санитарных приборов	1шт
30	Ремонт инженерных коммуникаций электроснабжения	
31	Прочистка водосточных труб и желобов	21м/п
32	Установка замков	2шт
33	Освещение мест общего пользования (лестничные марши, козырьки и т.д)	7шт
34	Покос травы	2раза

Инженер по эксплуатации

Л.М.Цыцельская